

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Геологический институт Кольского научного центра
Российской академии наук (ГИ КНЦ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор, д.г.-м.н., проф.

(должность руководителя)

Ю.Л. Войтеховский

(подпись)

(расшифровка подписи)

30/06/14
(дата)

1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ГИ КНЦ РАН, создается Приемная комиссия аспирантуры (далее - Приемная комиссия).

1.2. Настоящее Положение о приемной комиссии ГИ КНЦ РАН (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования Российской Федерации (утвержден приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 года № 814) в части не противоречащей Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением ГИ КНЦ РАН «О правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора института.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- секретарь;
- высококвалифицированные сотрудники института;
- начальник отдела кадров и аспирантуры.

В состав Приемной комиссии также могут входить высококвалифицированные сотрудники других институтов преимущественно профессорско-преподавательского состава.

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе.

Работу приемной комиссии, прием документов и делопроизводство организует отдел кадров и аспирантуры ГИ КНЦ РАН.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора института создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет начальник отдела кадров и аспирантуры ГИ КНЦ РАН.

2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:

- правила приема в аспирантуру на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ГИ КНЦ РАН;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень и расписание вступительных экзаменов на каждую специальность.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Порядком приема на обучение в аспирантуре ГИ КНЦ РАН, утвержденным директором института.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе кадров и аспирантуры.

2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии. Информация размещается на официальном сайте ГИ КНЦ РАН и информационных стендах отдела кадров и аспирантуры.

2.7. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру.

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру, и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) приказом директора создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ГИ КНЦ РАН. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются соответственно в Кольский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петрозаводский государственный университет» (КФ ПетрГУ) и в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Кольский научный центр Российской академии наук на кафедре иностранных языков.

3.4. Приемная комиссия знакомит поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру. Информация размещается на официальном сайте ГИ КНЦ РАН и информационных стендах отдела кадров и аспирантуры.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение 5 (пяти) дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.10. Сроки информирования и организация приема поступающих на обучение в аспирантуру регламентированы Положением ГИ КНЦ РАН «О правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Положением ГИ КНЦ РАН «О правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- перечень и расписание вступительных экзаменов на каждую специальность;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения директором ГИ КНЦ РАН нового.

5.2. Изменение наименования ГИ КНЦ РАН, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

Ученый секретарь

А.В. Мокрушин

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Начальник отдела кадров и аспирантуры

С.А. Сухая

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)