

## **Условия опубликования статей в журнале "Труды Ферсмановской научной сессии ГИ КНЦ РАН"**

К публикации в журнале принимаются результаты фундаментальных и прикладных научных исследований, а также результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук соответствующие:

- тематике журнала;
- правилам оформления рукописей статей;
- требованиям к срокам и правилам направления рукописей статей;
- правилам рецензирования рукописей статей;
- статьи, содержащие более 70% оригинального текста (проверка в системе ["Антиплагиат"](#)).

К публикации в одном номере журнала принимается не более двух статей от одного автора. Количество статей одного автора может быть увеличено по решению редакционной коллегии журнала.

Редакция рассматривает факт направления и получения авторских рукописей как безвозмездную передачу учредителю и издателю журнала авторами простой (неисключительной) лицензии на публикацию рукописи в печатной и электронной версии журнала.

Стоимость публикации статьи составляет 1000 руб., для членов Российского минералогического общества - 700 руб., для студентов и аспирантов - бесплатно. Оплата производится в течение 10 дней с момента выставления счета.

Взаимодействие редакционной коллегии и авторов рукописей статей осуществляется с использованием электронной почты [fersman@ksc.ru](mailto:fersman@ksc.ru) и по телефонам 8(81555)79646, 79597.

### **Тематика журнала**

- Геология
- Общая и технологическая минералогия
- Геохимия и геохронология
- Геофизика
- Геоэкология

### **Требования к срокам и правилам направления рукописей**

Для опубликования статьи автору необходимо направить до 10 апреля на электронную почту редакции журнала [fersman@ksc.ru](mailto:fersman@ksc.ru) (в имени файлов указывается фамилия первого автора):

- рукопись статьи, содержащая рисунки и таблицы, в формате \*.doc или \*.docx.
- рисунки необходимо дублировать в виде отдельных графических файлов в формате JPEG или TIFF с разрешением не ниже 300 dpi.
- экспертное заключение о возможности открытой публикации материалов, оформленное автором в организации по месту работы.
- дополнительные материалы (презентации, базы данных, фото и пр.) для размещения в онлайн версии журнала (по желанию автора).

### **Правила рецензирования рукописей**

Все рукописи статей проходят обязательное рецензирование, которое осуществляется членами редакционной коллегии журнала и приглашенными рецензентами. Выбор рецензентов осуществляет редакция журнала.

По итогам рецензирования рукописи статьи рецензент дает следующие рекомендации:

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;

- статья требует доработки и повторного рецензирования;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

Если рецензия содержит рекомендацию к публикации рукописи статьи после исправления отмеченных рецензентом недостатков, редакция журнала направляет автору рецензию с предложением учесть их при подготовке нового варианта рукописи статьи или аргументировано их опровергнуть.

Доработка автором рукописи статьи не должна занимать более 7 дней с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Если авторы не возвращают доработанный вариант рукописи статьи в установленные сроки, редакция снимает рукопись статьи с учета и уведомляет об этом автора.

При наличии у автора и рецензентов неразрешимых противоречий относительно рукописи статьи, редакция журнала вправе направить рукопись статьи на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор журнала на заседании редакционной коллегии.

### **Правила оформления рукописей статей**

Объем статьи, включая список литературы, рисунки и таблицы, не должен превышать 10 страниц формата А4. Все поля по 2 см. Шрифт текста Times New Roman.

Структура статьи включает следующие элементы:

- название статьи и авторы;
- аннотация и ключевые слова;
- основной текст;
- библиографический список.

Название статьи, авторы, их аффилиации, аннотация и ключевые слова дублируются на английском языке ([см. шаблон статьи](#)).

Редакция принимает для опубликования также статьи на английском языке, которые необходимо сопровождать аннотацией, ключевыми словами, подписями к рисункам и названиям таблиц на русском языке.

#### ***Название статьи и авторы***

Название статьи – размер шрифта 12, жирный, выравнивание по левому краю.

Фамилии авторов ставятся после названия и выравниваются по левому краю, шрифт 12. Сначала указать фамилию автора, потом его инициалы: Петров И.И. В следующей строке указывается название организации, город, e-mail. Размер шрифта – 10, курсив, выравнивание по ширине.

#### ***Аннотация и ключевые слова***

Аннотация, объемом от 100 до 250 слов, содержит:

- характеристику предмета, темы и цели работы, если они не ясны из заглавия статьи;
- описание метода или методологии проведения работы, если они отличаются новизной и представляют интерес с точки зрения данной работы.;
- описание результатов работы с приведением основных теоретических и экспериментальных результатов, фактических данных, обнаруженных взаимосвязях и закономерностях;
- выводы, сопровождающиеся рекомендациями, оценками и гипотезами.

В аннотацию не допускается включать ссылки на библиографические источники. Аббревиатуры и сокращения должны быть раскрыты. Размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.

Перечень ключевых слов должен включать 5–7 слов или словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более 3). Ключевые слова отражают содержание текста статьи в терминах научной отрасли, объекта, предмета и методов исследования, а также

обеспечивают возможность информационного поиска. Размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.

### **Основной текст**

Размер шрифта 12; абзацный отступ 1,0; выравнивание по ширине. Межстрочный интервал одинарный. Переносы слов не допускаются. Подзаголовки – жирный, курсив, шрифт 12, выравнивание по левому краю.

Структура основного текста статьи:

- *Введение* содержит обоснование актуальности, цели и задач исследования, описание объекта исследования.
- *Материалы и методы*. Раздел содержит описание процедур, оборудования, параметры измерения, по которым можно оценить и/или воспроизвести исследование.
- *Результаты и обсуждение*. раздел содержит описание процесса исследования (стадий, этапов экспериментов или опытов), промежуточных результатов, обоснование общего вывода, а также последовательность рассуждений, в результате которых получены выводы.
- *Заключение* содержит краткую формулировку полученных результатов, определение основных направлений дальнейшего исследования.
- *Благодарности*. Раздел содержит выражение признательности автора(ов) организациям, субсидировавшим проведение исследований, коллегам, консультировавшим работу в процессе ее выполнения и/или написания, а также техническому персоналу за помощь в выполнении исследований.

Ссылки на источники даются в круглых скобках в формате (Иванов и др., 2020). Если год публикаций одного автора (группы авторов) повторяется, в ссылке используются индексы а, б (например: Иванов и др., 2020б).

Условные обозначения, сокращения и аббревиатуры должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте. При приведении десятых и сотых долей значений в статье, написанной на русском языке, доли пишутся через запятые (0,49); на английском языке – через точки (0.49).

Иллюстрации и таблицы помещаются в тексте статьи по месту их первого упоминания. Ссылки на рисунки и таблицы даются в тексте в сокращенной форме с пробелом перед номером (например: рис. 1, табл. 3). При использовании для нумерации рисунков буквенных обозначений, последние должны следовать за номером (например: рис. 2а). Подписи в рисунках оформляются единообразно (шрифт Times New Roman, обычный, размер шрифта 10). Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Описание иллюстративного материала (заголовки, подрисуночные подписи) приводится на русском и английском языке. Допустимые форматы файлов для иллюстраций: TIF, PNG и JPG. При необходимости редакция может попросить предоставить таблицу в отдельном файле.

### **Библиографический список**

Библиографический список работ в алфавитном порядке помещают через одну строку после основного текста статьи. Обязательно указание идентификатора DOI при его наличии у цитируемого источника. Самоцитирование автора допускается в объеме не более 30 % от общего количества источников в библиографическом списке.

Шрифт обычный, размер шрифта – 10, без абзацного отступа, выравнивание по ширине.